

CONSORZIO DI BONIFICA LITORALE NORD

00124 Roma – Via Del Fosso di Dragoncello, 172

Estratto del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione N. 57 del 20/02/2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 20 (venti) del mese di febbraio alle ore 11:00 si è riunito in presenza presso la sede sita in Ardea, Via Pratica di Mare n. 67 e in modalità telematica utilizzando la piattaforma Zoom Meeting il Consiglio di Amministrazione a seguito di regolare convocazione del Presidente con nota prot. 2910 del 13/02/2024, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Omissis

3) REGOLAMENTO PER LE ACQUISIZIONI DI OPERE E LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA EX ART. 48 DEL D.LGS. 31/03/2023 N. 36 – AGGIORNAMENTO

Omissis

Sono presenti i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	SACCHETTI NICCOLO'	Presidente
<input checked="" type="checkbox"/>	MILOZZI RICCARDO	Vice Presidente
<input checked="" type="checkbox"/>	ROTA VINCENZINO	Vice Presidente
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELUCCI ANGELO	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	CORSETTI CARLO	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	DESTRO CLAUDIO	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	DI LAZZARO PIETRO	Consigliere
<input type="checkbox"/>	DI MUZIO MARINA	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	LA ROSA ROSARIA PATRIZIA	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	PARENTI NICOLA	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	SCARABELLO GERMANO	Consigliere
<input type="checkbox"/>	SCORSOLINI ENRICO	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	SERAFINI ALESSANDRO	Consigliere

Assiste il Direttore Generale del Consorzio:
ANDREA RENNA

E' presente il Direttore Amministrativo
PAOLA CAVALLETTO

E' presente il Direttore Tecnico
PAOLO BURLA

Assenti giustificati:

MARINA DI MUZIO – Consigliere
ENRICO SCORSOLINI – Consigliere

Assenti ingiustificati:

/

Assume la Presidenza:
NICCOLO' SACCHETTI

Segretario:
PAOLA CAVALLETTO

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, a norma dell'art. 33 dello Statuto consorziale, dichiara aperta e valida la seduta.

Si passa quindi a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno:

3) REGOLAMENTO PER LE ACQUISIZIONI DI OPERE E LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA EX ART. 48 DEL D.LGS. 31/03/2023 N. 36 – AGGIORNAMENTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge Regionale n. 4 del 21 gennaio 1984;

VISTA la Legge Regionale n. 53 del 11 dicembre 1998;

VISTA la Legge Regionale n. 12 del 10 agosto 2016 avente ad oggetto “Disposizioni per la semplificazione, la competitività e lo sviluppo della regione”;

VISTO l'art. 11 della Legge Regionale n. 12 del 10 agosto 2016 “Disposizioni transitorie in materia di Consorzi di bonifica. Modifiche alla Legge Regionale n. 4 del 21 gennaio 1984 “Norme in materia di bonifica e di Consorzi di bonifica” e successive modifiche”;

VISTO che con deliberazione della Giunta Regionale del Lazio del 19/11/2019 n. 847 pubblicata sul BURL n. 96 del 28/11/2019 è stato approvato lo Statuto del Consorzio di Bonifica Litorale Nord a termini dell'art. 11 della L.R. 10/08/2016, n. 12;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 02/03/2020 di insediamento del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 02/03/2020 con la quale è stato eletto il Dr. Niccolò Sacchetti Presidente del Consorzio di Bonifica Litorale Nord;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 02/03/2020 con la quale sono stati eletti i consiglieri Vincenzino Rota e Riccardo Milozzi Vice Presidenti del Consorzio di Bonifica Litorale Nord;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 28/07/2020 con la quale si approva il “Regolamento per le acquisizioni di opere e lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria – Ex art. 36 del D, Lgs. 18/04/2016 n. 50”;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 25/09/2023 con la quale si approva l'aggiornamento del Regolamento per le acquisizioni di opere e lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ex art. 48 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36;

RITENUTO di aggiornare il Regolamento per le acquisizioni di opere e lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ex art. 48 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 del Consorzio di Bonifica Litorale Nord;

VISTO il Regolamento di cui sopra predisposto dal Comitato Esecutivo nella seduta del 12/02/2024;

RITENUTA l'opportunità di approvare detto Regolamento per una concreta attuazione delle norme legislative;

Tutto ciò premesso e considerato, a voti unanimi

DELIBERA

In conformità delle premesse che fanno parte integrante del presente deliberato:

DI APPROVARE l'aggiornamento al Regolamento per le acquisizioni di opere e lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ex art. 48 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 che, allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante.

LA PRESENTE deliberazione non è soggetta a controllo, ai sensi dell'art. 28 della Legge Regionale n. 4 del 21/01/1984, e ss.mm.ii..

LA PRESENTE deliberazione verrà pubblicata nelle forme previste dallo Statuto consortile e secondo legge.

IL PRESIDENTE

(Dott. Niccolò Sacchetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Paola Cavalletto)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93

PER COPIA CONFORME L'ORIGINALE

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Paola Cavalletto)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93

CONSORZIO DI BONIFICA LITORALE NORD

REGOLAMENTO
PER LE ACQUISIZIONI DI OPERE E LAVORI,
FORNITURE E SERVIZI
DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE
DI RILEVANZA COMUNITARIA
EX ART. 48 DEL D.LGS. 31.3.2023 N. 36

Stazione appaltante: Consorzio di Bonifica Litorale Nord, con sede in
Roma, Via del Fosso di Dragoncello n. 172, 00124 Casalpalocco Roma, tel.
06/561941 – e-mail protocollo@cbln.it; pec: cbln@pec.cbln.it

- Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 28/07/2020
- Aggiornato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 25/09/2023
- Aggiornato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 20/02/2024



Indice

- Art. 1** Finalità, oggetto ed ambito del Regolamento
- Art. 2** Limiti di applicazione
- Art. 3** Principi comuni alle procedure di affidamento ed esecuzione
- Art. 4** Responsabile unico di progetto e svolgimento della procedura di affidamento
- Art. 5** Direzione dell'esecuzione del contratto
- Art. 6** Requisiti degli operatori economici
- Art. 7** Acquisizione di lavori, forniture e servizi mediante affidamento diretto
- Art. 8** Stipula del contratto
- Art. 9** Contratti aperti
- Art. 10** Esecuzione di lavori, forniture e servizi
- Art. 11** Collaudo
- Art. 12** Pagamenti
- Art. 13** Varianti in corso di esecuzione del contratto
- Art. 14** Subappalto
- Art. 15** Codice Identificativo Gara (C.I.G.)
- Art. 16** Garanzie
- Art. 17** Tracciabilità finanziaria
- Art. 18** Oneri fiscali
- Art. 19** Norma di rinvio
- Art. 20** Entrata in vigore



Principi Generali

Il presente regolamento individua i principi ed i criteri delle procedure relative agli acquisti sottosoglia comunitaria, nel rispetto del disposto di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 36/2023 e nei limiti di seguito indicati, di lavori, servizi e forniture a cui il Consorzio di Bonifica Litorale Nord intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria di trasparenza, di pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.

Art. 1 – Finalità, oggetto ed ambito del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria e, ancora più nello specifico, nei limiti di applicazione di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
2. Il presente regolamento dà attuazione alle disposizioni contenute agli articoli 48 e seguenti del Decreto Legislativo n. 26 del 31 marzo 2023

Art. 2 – Limiti di applicazione

1. Il presente regolamento si applica ai fini dell'affidamento di lavori aventi un valore inferiore alla somma di Euro 150.000,00 e ai fini dell'affidamento di forniture e servizi aventi un valore inferiore alla somma di Euro 140.000,00.

Art. 3 – Principi comuni alle procedure di affidamento ed esecuzione

1. L'acquisizione di lavori, forniture e servizi avviene nel rispetto dei principi indicati nel libro I, parti I e II, D.Lgs. n. 36/2023 del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, della buona fede e di tutela dell'affidamento, della solidarietà e sussidiarietà orizzontale, dell'auto-organizzazione amministrativa, dell'autonomia e della conservazione contrattuale, della massima partecipazione, nonché del principio di rotazione di cui all'art. 49.

Art. 4 – Responsabile Unico di Progetto e svolgimento della procedura di affidamento

1. Per gli affidamenti che rientrano nei limiti di applicazione del presente regolamento, le funzioni di Responsabile Unico di Progetto (RUP) sono assunte dai Capi Settore, ognuno per il settore di competenza.
2. Per affidamenti di importo pari o superiore alle soglie indicate al precedente art. 2, le funzioni di Responsabile Unico di Progetto (RUP), in conformità agli artt. 37 e 38 dello Statuto del Consorzio di Bonifica Litorale Nord ed al POV



approvato con Deliberazione 2 marzo 2018 n. 141, rimangono in capo al Direttore Generale del Consorzio. Con delibera del Comitato Esecutivo, ove necessario, è possibile delegare altro dirigente o altro personale del Consorzio di Bonifica Litorale Nord ad assolvere il ruolo di RUP, nominando all'occorrenza, con l'anzidetta delibera, un team di supporto al RUP.

3. Il RUP:

- svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti aventi per lavori, forniture e servizi, coadiuvato dalla propria segreteria tecnica, da avviare sulla Piattaforma Certificata in uso al Consorzio;
- verifica i requisiti dei fornitori;
- dà attuazione alle procedure previste per la selezione dei fornitori nel rispetto dei requisiti previsti al successivo art. 6;
- invia al Direttore Generale ed ai dirigenti di area per i settori di competenza, con cadenza mensile, un dettagliato resoconto relazionando sulle procedure per le quali ha assunto il ruolo di RUP;
- si preoccupa, di inviare le informazioni necessarie al Settore Legale, Gare e Contratti, che provvederà alla pubblicazione nella sezione *'Amministrazione Trasparente'* del sito istituzionale dell'Ente, alla pagina *'Bandi e Contratti'*, di quanto richiesto dalla vigente normativa;
- partecipa alla Commissione di aggiudicazione eventualmente costituita dal Direttore Generale, ha potere di spesa sulla base dei budget assegnati da bilancio a seguito della presentazione e approvazione dei programmi di settore, verifica gli stati di avanzamento, formula tutte le necessarie contestazioni alle ditte incaricate e conduce le procedure relative agli eventuali ordinativi relativi a contratti aperti ai sensi dell'articolo 9 del presente Regolamento.

4. Rimangono in capo al Direttore Generale del Consorzio, in conformità agli artt. 37 e 38 dello Statuto del Consorzio di Bonifica Litorale Nord ed al POV approvato con Deliberazione 2 marzo 2018 n. 141, le seguenti funzioni:

- nominare la Commissione di aggiudicazione che ha la facoltà di costituire su proposta del RUP o qualora ritenuto necessario;



- stipulare contratti e sottoscrivere affidamenti al termine delle procedure condotte dal RUP;
- sottoscrivere i mandati di pagamento;
- relazionare al Presidente, ogni qualvolta sia richiesto, sulle procedure di selezione ed esecuzione dei lavori, delle forniture, e dei servizi.

Il Direttore Generale è comunque obbligato a nominare il RUP in sua sostituzione qualora non possieda i requisiti tecnici e professionali per l'affidamento di specifiche opere, lavori, servizi e forniture.

5. Restano fermi tutti i criteri di definizione degli operatori economici enucleati nel codice e nel regolamento. 6. Il Comitato Esecutivo, con cadenza semestrale, controlla e ratifica le attività svolte ai sensi del presente Regolamento.

Art. 5 – Direzione dell'esecuzione del contratto

1. Le esecuzioni dei contratti di opere e lavori, di forniture e di servizi sono dirette dal RUP, indicato nell'art. 4 del presente Regolamento, che assume il ruolo di Direttore Esecutivo del Contratto e ne svolge i compiti previsti nella fase di esecuzione dell'affidamento.

2. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e il Direttore dei Lavori è preposto al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione del contratto, in ossequio al disposto di cui all'articolo 115 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023.

Art. 6 – Requisiti degli operatori economici

1. Il fornitore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 e in particolare:

a. idoneità professionale. A tal fine il RUP può richiedere all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o ad altro Albo, ove previsto, idoneo ad attestare il corretto svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;

b. capacità economica e finanziaria. Al riguardo il RUP può richiedere la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione può essere richiesta altra documentazione ritenuta idonea con lo scopo e l'oggetto del contratto,



quale, a mero titolo esemplificativo, un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

c. capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore oggetto del contratto, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo, ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

Le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale sono effettuate dal RUP secondo quanto previsto all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. A fronte di operatori economici parimenti qualificati sotto il profilo delle capacità tecnico/professionali, è possibile indicare quale criterio preferenziale di selezione indici oggettivi fondati su accertamenti definitivi concernenti il rispetto dei tempi e dei costi nell'esecuzione dei contratti pubblici, ovvero i criteri reputazionali di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 7 – Acquisizione di lavori, forniture e servizi mediante affidamento diretto.

1. Fatta salva la possibilità di ricorrere alle ordinarie procedure di legge, l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie indicate all'art. 2, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b) del d.lgs. n. 36/2023, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto di quelli previdenziali, può avvenire mediante affidamento diretto da parte del RUP.

2. L'affidamento diretto, per importi superiori ad Euro 50.000,00, deve obbligatoriamente essere espletato mediante la procedura della richiesta di preventivo a più operatori economici.

3. L'affidamento può essere effettuato, in deroga a quanto previsto dal precedente comma, procedendo comunque mediante la Piattaforma Certificata in uso, nei seguenti casi:

a. per servizi eventualmente forniti da organismi e/o società in house;

b. nel caso di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando sia necessario continuare a disporre delle prestazioni oggetto del rapporto contrattuale risolto fino al termine naturale di cessazione dello stesso;

c. in caso di urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero



per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per la tutela del patrimonio storico, artistico, culturale ed ambientale;

d. nei casi in cui, stante la natura dell'affidamento e per motivate ragioni tecniche, non sia obiettivamente possibile reperire più operatori economici cui richiedere di presentare la propria offerta. In tali casi il RUP dovrà adeguatamente illustrarne le circostanze, motivando la scelta dell'affidatario.

4. La gestione del processo comparativo o la deroga a tale processo ai sensi del precedente comma sono di esclusiva competenza del RUP, ovvero – ove costituita – della Commissione di aggiudicazione che ha la facoltà di costituire quando ritenuto necessario.

5. Per garantire la pubblicità della manifestazione di interesse, il Consorzio di Bonifica Litorale Nord pubblica un avviso sulla Piattaforma Certificata in uso nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito alla voce "Bandi e Contratti". L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare, le modalità per prendere contatti con il Consorzio, se interessati. Inoltre, nell'avviso della manifestazione di interesse il RUP si può riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia.

6. Conclusa la procedura di manifestazione di interesse, raccolte le eventuali proposte provenienti dagli operatori interessati e/o consultati gli elenchi di operatori economici, il RUP seleziona in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, tenendo conto del criterio di rotazione degli inviti ed evitando di invitare, ove possibile, l'operatore uscente. Il criterio di rotazione non implica l'impossibilità di invitare un precedente fornitore per affidamenti aventi oggetto distinto o di importo significativamente differente da quello dell'affidamento precedente.

7. Il RUP invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente a presentare offerta per il tramite della piattaforma telematica all'uopo preposta. L'invito contiene tutti gli elementi che consentano alle imprese di formulare un'offerta informata tra cui almeno l'oggetto della prestazione con descrizione delle caratteristiche tecniche/professionali e economico/finanziarie, i requisiti tecnici, il termine di validità dell'offerta, i tempi di esecuzione del contratto, il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 (nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo gli



elementi di valutazione e la relativa ponderazione), la misura delle penali, l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento, l'eventuale richiesta di garanzie, il nominativo del RUP, il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. n. 36/2023 con specifica avvertenza che in ogni caso il RUP valuta la conformità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa e lo schema di contratto ed il capitolato tecnico se predisposti.

8. La gestione del processo comparativo o la deroga a tale processo ai sensi del precedente art. 7 sono di esclusiva competenza del RUP, ovvero – ove costituita - della Commissione di aggiudicazione che ha la facoltà di costituire quando ritenuto necessario.

9. Il RUP, qualora ritenga un affidamento particolarmente complesso, pur se nei limiti della somma di Euro 150.000,00 per lavori e 140.000,00 per servizi e forniture, può proporre al Direttore Generale, di affidare la gestione del processo comparativo ad una Commissione, a cui partecipa, all'uopo preposta.

Art. 8 – Stipula del contratto

1. Il contratto è stipulato nel rispetto del disposto di cui all'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

2. Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

3. Il contratto, in conformità all' art. 38 dello Statuto ed al POV approvato con Deliberazione 2 marzo 2018 n. 141, è sottoscritto dal Direttore Generale del Consorzio di Bonifica Litorale Nord.

Art. 9 – Contratti aperti

1. In caso di forniture e servizi ripetitivi per i quali le necessità non siano predeterminabili, il contratto può essere costituito dall'offerta recante il termine di validità dell'offerta stessa, che costituisce vincolo per il fornitore.

2. Una volta acquisita l'offerta, il Direttore Generale, quando ne ricorra la necessità, procede alle ordinazioni con le modalità stabilite dall'offerta.

Art. 10 – Esecuzione di lavori, forniture e servizi

1. L'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi avviene sotto la sorveglianza ed il diretto controllo del RUP.



2. Il Direttore Generale ha il diritto di fare luogo all'applicazione di penali e il diritto di risolvere il contratto.

3. In ogni caso il Direttore Generale potrà avvalersi di tutti gli strumenti previsti dalla legge per la tutela del Consorzio di Bonifica Litorale Nord.

Art. 11 – Collaudo

1. Il collaudo è previsto nei casi in cui le prestazioni oggetto di contratto riguardino:

a. la realizzazione di software, di applicazioni informatiche, di siti web, di banche dati e comunque di beni prodotti secondo le indicazioni o le specifiche fornite dal RUP;

b. l'approntamento di locali con relative attrezzature e comunque in tutti i casi in cui ciò sia ritenuto necessario dal Direttore Generale e con le modalità da esso stabilite;

c. in tutti i casi in cui, a discrezione del RUP, quest'ultimo lo ritenga necessario e ne sia stato preventivamente informato l'affidatario già in fase di presentazione dell'offerta.

2. Del collaudo è redatto verbale sottoscritto dalle parti.

3. In caso di esito negativo, l'affidatario effettua gli interventi necessari nel termine fissato in contratto, ovvero imposto dal Direttore Generale, salve le penalità che il Direttore Generale ritenesse di applicare.

4. A seguito di tali interventi il collaudo è effettuato nuovamente secondo le regole fissate per il primo.

Art. 12 – Pagamenti

1. La liquidazione dei corrispettivi viene disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore a seguito del positivo riscontro operato dal RUP sulla regolarità dei lavori o delle provviste, delle forniture e dei servizi eseguiti e sulla rispondenza degli stessi ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.

2. I pagamenti, che possono essere eseguiti anche in acconto rispetto al complessivo importo dell'affidamento, sono disposti entro trenta/sessanta (30/60) giorni dalla data di collaudo o di attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura, salvo diversa pattuizione.



3. I pagamenti sono effettuati mediante mandati di pagamento e secondo le modalità previste nel 'Regolamento per la Gestione Contabile Finanziaria'.

Art. 13 – Varianti in corso di esecuzione del contratto

1. Nel corso della durata del contratto, il Direttore Generale può chiedere al fornitore ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste nel contratto stesso, alla presenza delle condizioni previste dall'art. 120, del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, nonché in tutti gli altri casi che riterrà opportuni.

2. A seguito della scadenza di un contratto per prestazioni periodiche di servizi e forniture, nelle more dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente, è consentito al Direttore Generale di prorogare il termine del contratto scaduto alla presenza contestuale delle seguenti condizioni:

a. il nuovo contratto abbia la durata strettamente necessaria allo svolgimento delle procedure di scelta del nuovo contraente;

b. il nuovo contratto abbia le stesse condizioni del precedente;

c. l'importo del nuovo contratto non superi la soglia di Euro 140.000,00;

d. la facoltà di proroga deve essere già prevista nel contratto originario.

Art. 14 – Subappalto

1. Il subappalto non è consentito a meno che non sia espressamente autorizzato dal Direttore Generale che sul punto dispone discrezionalmente. L'autorizzazione è subordinata alla presenza contestuale delle seguenti condizioni:

a. l'intenzione di ricorrere al subappalto deve essere comunicata dall'operatore economico in sede di selezione;

b. il subappaltatore deve disporre dei requisiti prescritti all'articolo 6 del presente Regolamento, nonché di tutti i requisiti di ordine generale prescritti dalla legge.

Art. 15 – Codice Identificativo Gara (C.I.G.)

1. Il RUP, indipendentemente dal valore economico dei lavori, delle forniture e dei servizi, provvede all'acquisizione del C.I.G. secondo le disposizioni vigenti nel tempo emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Art. 16 – Garanzie

1. Per le acquisizioni disciplinate dal presente regolamento si applicano le norme di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 36/2023 con riguardo all'obbligo di prestazione di garanzie provvisorie o definitive.



Art. 17 – Tracciabilità finanziaria

1. Il RUP è tenuto a rispettare ed a far rispettare all'affidatario della fornitura di beni e di servizi quanto previsto dalla L. n. 136/2010 e successive modificazioni e dalle disposizioni in materia di fatturazione elettronica; pertanto nell'ordine, ovvero nella lettera d'invito dovrà essere riportato, tra l'altro, apposito richiamo al fornitore al fine di annotare in fattura il C.I.G. di gara e le coordinate bancarie dedicate sulle quali effettuare i pagamenti.

Art. 18 – Oneri fiscali

1. Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre da intendersi IVA esclusa. Resterà a carico di ogni affidatario qualsiasi onere, contributo e spesa connessa e conseguente alla partecipazione alle procedure di affidamento messe in atto dal RUP, oggetto del presente regolamento.

Art. 19 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2036 e successivi regolamenti attuativi, per quanto applicabili nonché alle leggi e regolamenti e al codice civile che, tempo per tempo, risulteranno applicabili.

Art. 20 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di sua formale approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica Litorale Nord ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

