

CONSORZIO DI BONIFICA LITORALE NORD

00124 Roma – Via Del Fosso di Dragoncello, 172

Estratto del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione N. 50 del 30/10/2023

L'anno duemilaventitre, il giorno 30 (trenta) del mese di ottobre alle ore 16:00 si è riunito in presenza presso la sede sita in Tarquinia, Via Giuseppe Garibaldi n. 7 e in modalità telematica utilizzando la piattaforma Zoom Meeting il Consiglio di Amministrazione a seguito di regolare convocazione del Presidente con nota prot. 18529 del 23/10/2023, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Omissis

3) REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE DEL CONSORZIO DI BONIFICA LITORALE NORD.

Omissis

Sono presenti i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	SACCHETTI NICCOLO'	Presidente
<input checked="" type="checkbox"/>	MILOZZI RICCARDO	Vice Presidente
<input type="checkbox"/>	ROTA VINCENZINO	Vice Presidente
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELUCCI ANGELO	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	CORSETTI CARLO	Consigliere
<input type="checkbox"/>	DESTRO CLAUDIO	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	DI LAZZARO PIETRO	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	DI MUZIO MARINA	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	LA ROSA ROSARIA PATRIZIA	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	PARENTI NICOLA	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	SCARABELLO GERMANO	Consigliere
<input type="checkbox"/>	SCORSOLINI ENRICO	Consigliere
<input checked="" type="checkbox"/>	SERAFINI ALESSANDRO	Consigliere

Assiste il Direttore Generale del Consorzio:
ANDREA RENNA

E' presente il Direttore Amministrativo
PAOLA CAVALLETTO

E' assente il Revisore dei Conti Unico
MARCO VILLANI

Assenti giustificati:

VINCENZINO ROTA – Vice Presidente
CLAUDIO DESTRO – Consigliere
ENRICO SCORSOLINI – Consigliere

Assenti ingiustificati:

/

Assume la Presidenza:
NICCOLO' SACCHETTI

Segretario:
PAOLA CAVALLETTO

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, a norma dell'art. 33 dello Statuto consorziale, dichiara aperta e valida la seduta.

Si passa quindi a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno:

3) **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE DEL CONSORZIO DI BONIFICA LITORALE NORD.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge Regionale n. 4 del 21 gennaio 1984;

VISTA la Legge Regionale n. 53 del 11 dicembre 1998;

VISTA la Legge Regionale n. 12 del 10 agosto 2016 avente ad oggetto "Disposizioni per la semplificazione, la competitività e lo sviluppo della regione";

VISTO l'art. 11 della Legge Regionale n. 12 del 10 agosto 2016 "Disposizioni transitorie in materia di Consorzi di bonifica. Modifiche alla Legge Regionale n. 4 del 21 gennaio 1984 "Norme in materia di bonifica e di Consorzi di bonifica" e successive modifiche";

VISTO che con deliberazione della Giunta Regionale del Lazio del 19/11/2019 n. 847 pubblicata sul BURL n. 96 del 28/11/2019 è stato approvato lo Statuto del Consorzio di Bonifica Litorale Nord a termini dell'art. 11 della L.R. 10/08/2016, n. 12;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 02/03/2020 di insediamento del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 02/03/2020 con la quale è stato eletto il Dr. Niccolò Sacchetti Presidente del Consorzio di Bonifica Litorale Nord;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 02/03/2020 con la quale sono stati eletti i consiglieri Vincenzino Rota e Riccardo Milozzi Vice Presidenti del Consorzio di Bonifica Litorale Nord;

RITENUTO di disciplinare l'utilizzo del servizio di telefonia mobile del Consorzio di Bonifica Litorale Nord;

RITENUTO di adottare il Regolamento per l'utilizzo del servizio di telefonia mobile del Consorzio di Bonifica Litorale Nord;

VISTA la bozza di Regolamento per l'utilizzo del servizio di telefonia mobile aziendale all'uopo predisposto dagli uffici consortili ed allegato alla presente;
Tutto ciò premesso e considerato, a voti unanimi

DELIBERA

In conformità delle premesse che fanno parte integrante del presente deliberato:

DI APPROVARE il Regolamento per l'utilizzo del servizio di telefonia mobile del Consorzio di Bonifica Litorale Nord che, allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante.

DI DARE mandato agli uffici interessati di porre in essere tutti gli adempimenti successivi e conseguenti.

LA PRESENTE deliberazione non è soggetta a controllo, ai sensi dell'art. 28 della Legge Regionale n. 4 del 21/01/1984, e ss.mm.ii..

LA PRESENTE deliberazione verrà pubblicata nelle forme previste dallo Statuto consortile e secondo legge.

IL PRESIDENTE

(Dott. Niccolò Sacchetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Paola Cavalletto)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93

PER COPIA CONFORME L'ORIGINALE

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Paola Cavalletto)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93

CONSORZIO DI BONIFICA LITORALE NORD

Via del Fosso di Dragoncello, 172 – 00124 Roma

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE DEL CONSORZIO DI BONIFICA LITORALE NORD

- Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 30/10/2023



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE DEL CONSORZIO DI BONIFICA LITORALE NORD

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile al Personale dipendente del Consorzio di Bonifica Litorale Nord.

Art. 2 - Criteri di assegnazione

1. L'uso del telefono cellulare di servizio, può essere concesso a:
 - a) Dirigenti;
 - b) Personale con mansioni e qualifica di quadro;
 - c) Personale impiegatizio attribuito all'Area Tecnica;
 - d) Personale operaio addetto a specifiche mansioni.
2. L'uso del telefono cellulare di servizio, può essere concesso in base ad uno o più dei seguenti criteri:
 - a) esigenze di reperibilità e servizi fuori sede;
 - b) frequenti spostamenti tra le diverse strutture del Consorzio, anche nella stessa giornata;
 - c) particolari esigenze tecniche di comunicazione di altra natura, tra le quali servizi che non possono essere altrimenti soddisfatti con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica da postazione permanente.

Tali criteri sono applicabili, per la durata dell'incarico e il permanere delle condizioni sopra specificate.

Art. 3 – Modalità di utilizzo

1. I costi e le condizioni del servizio di telefonia mobile, determinati esclusivamente dal contratto vigente tra il Consorzio di Bonifica Litorale Nord ed il Gestore del servizio, sono da considerarsi vincolanti per tutti gli utilizzatori delle apparecchiature di telefonia mobile.
2. L'utilizzo del cellulare aziendale, potrà avvenire esclusivamente per uso aziendale.
3. I telefoni cellulari sono assegnati personalmente e non possono essere ceduti né dati in uso a colleghi o a terzi. L'assegnatario resterà responsabile di ogni eventuale danno causato all'amministrazione da comportamenti difforni a quanto statuito con il presente regolamento.
4. Nel caso di sfioramento delle soglie del piano tariffario vigente (voce, sms e dati internet), per uso non aziendale del dispositivo, il costo del traffico eccedente sarà a carico dell'utilizzatore con addebito diretto sugli emolumenti.

Art. 4 – Rendicontazione e controllo

1. Al fine del monitoraggio della spesa l'Amministrazione può attivare, in rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, un sistema di raccolta delle fatture relative ai singoli



apparecchi telefonici e di verifica a campione del corretto utilizzo delle relative utenze, tramite portale ufficiale web o app del gestore di telefonia con relativo software di interrogazione/parametrizzazione messo a disposizione direttamente dal gestore del servizio.

2. Il monitoraggio e le segnalazioni relative vengono effettuati, a campione, dal Settore Economico Finanziario nel rispetto delle norme in tema di tutela della riservatezza. La richiesta di giustificazione dei numeri telefonici chiamati sarà di competenza del Dirigente d'Area di cui fa parte il dipendente assegnatario del singolo dispositivo soggetto a verifica.

3. In seguito a richiesta di giustificazione relativa ai numeri telefonici chiamati, l'utilizzatore dovrà comunicare i numeri in chiaro e i nominativi dei destinatari delle telefonate.

4. Il Settore Economico Finanziario produrrà periodicamente all'Amministrazione un report relativo alla media della spesa ed a eventuali notevoli scostamenti, in modo da consentire l'opportuna conoscenza necessaria ad adottare azioni di contenimento della spesa e di eventuali usi impropri.

5. I dati relativi al traffico telefonico saranno gestiti in osservanza a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003 e successivi aggiornamenti.

Art. 5 – Sicurezza

Il titolare dell'apparecchiatura di telefonia mobile dovrà adottare, nell'utilizzo di tale strumento, tutti gli accorgimenti per la sicurezza individuale.

Art. 6 – Criteri di conservazione del bene e responsabilità dell'assegnatario

1. Il cellulare di servizio è assegnato in uso esclusivo all'assegnatario che ne diventa custode e responsabile del corretto utilizzo.

2. L'assegnatario prenderà in consegna il telefono cellulare previa sottoscrizione di dichiarazione di conoscenza e di rispetto delle disposizioni del presente regolamento.

3. In caso di smarrimento o di furto l'assegnatario è tenuto a sporgere immediata denuncia alle autorità competenti ed a darne successiva immediata comunicazione al Settore Economico Finanziario.

4. In caso di avaria e anomalie nel funzionamento dell'apparecchio, l'assegnatario può restituirlo temporaneamente per la necessaria assistenza e, se disponibile, verrà munito di apparecchio sostitutivo per tutto il tempo necessario alla riparazione dell'apparecchio.

5. Nel caso di danni all'apparecchio in dotazione provocato dalla scarsa e negligente gestione e custodia, e salva la normale usura, ovvero danni accidentali, la riparazione sarà a carico dello stesso assegnatario.

Art. 7 – Gestione del servizio di telefonia mobile

1. La competenza per la gestione del servizio di telefonia mobile e degli adempimenti conseguenti è attribuita al Settore Economico Finanziario. Tale settore svolge le attività previste dal presente



regolamento, ivi comprese quelle relative al monitoraggio ed alle segnalazioni conseguenti, alle proposte di innovazione nella gestione della telefonia mobile, all'acquisto delle apparecchiature, all'assegnazione delle stesse, alla liquidazione delle fatture di utenza, nonché ogni altra attività che si renda necessaria per la corretta gestione del servizio, anche con riferimento alla sicurezza ed economicità del sistema ed alla riservatezza dei suoi utilizzatori.

Art. 8 – Procedimento per l'assegnazione e la revoca dei telefoni cellulari e delle relative abilitazioni

1. La richiesta di assegnazione di un telefono cellulare di servizio deve essere predisposta dai Capi Settore e sottoposta all'approvazione del Direttore Generale.
2. La comunicazione di assegnazione, di modifica o di revoca, su modulistica messa a disposizione dal Settore Economico Finanziario (fac simile allegati A e B), dovrà essere sottoscritta dall'assegnatario e contenere tutti i dati necessari alla fornitura, alla revoca o alla modifica della stessa.
3. In caso di revoca dell'assegnazione per qualunque motivo (ad es. per assegnazione ad altro incarico, dimissioni, pensionamento, decadenza, rimozione, cessazione dalle funzioni, sospensione, ecc....) il telefono, l'eventuale materiale hardware assegnato ed ogni altro accessorio tecnologico a suo tempo consegnato dovranno essere restituiti al Settore Economico Finanziario. L'uso del dispositivo dovrà immediatamente cessare all'atto della revoca, pena l'addebito dei relativi costi a carico dell'assegnatario revocato.

Art. 9 - Accessori

1. Le norme del presente regolamento, per quanto applicabili, valgono anche per gli accessori che siano forniti insieme all'apparecchio telefonico (alimentatore, cuffiette ecc.).



Seguono Allegati A e B

ALLEGATO "A"

SCHEDA DI CONSEGNA/RICONSEGNA SCHEDA TELEFONICA

Il sottoscritto _____ nella qualità di dipendente del Consorzio di Bonifica Litorale Nord riceve in consegna la SIM avente codice scheda n° _____ assegnata al n° telefonico: _____

Il piano tariffario di cui alla scheda consegnata è: _____

MINUTI

SMS

INTERNET

DATA CONSEGNA

DATA RITIRO

Con la sottoscrizione del presente modulo si dichiara di aver letto ed accettato il regolamento di utilizzo della telefonia mobile aziendale.

IL DIPENDENTE



ALLEGATO "B"

SCHEDA DI CONSEGNA/RICONSEGNA APPARATO TELEFONICO

Il sottoscritto _____ nella qualità di dipendente del Consorzio di Bonifica Litorale Nord

riceve in consegna l'apparecchio modello _____

DATA RITIRO

DATA RICONSEGNA

Con la sottoscrizione del presente modulo si dichiara di aver letto ed accettato il regolamento di utilizzo degli apparecchi aziendali.

IL DIPENDENTE

