

Consorzio di Bonifica Litorale Nord

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UN QUADRO O IMPIEGATO DIRETTIVO PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

IL CONSORZIO DI BONIFICA LITORALE NORD

VISTE le Leggi regionali n. 4 del 21.01.1984, n. 50 del 07.10.1994 e n. 53 del 11.12.1998;

VISTO il vigente Statuto consortile;

VISTO il Piano Organizzativo Variabile consortile;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario;

RENDE NOTO

CHE il Consorzio di Bonifica Litorale Nord indice una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di n.1 (uno) "Quadro" o "Impiegato Direttivo" per il Settore Economico Finanziario, a tempo pieno e determinato per la durata di 6 (sei) mesi, eventualmente prorogabile.

Profilo professionale: all'interno dell'Area Amministrativa e Finanza del Consorzio - Settore Economico Finanziario - "Quadro" o "Impiegato Direttivo" inquadrato come previsto dal CCNL.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Il luogo di svolgimento dell'attività lavorativa sarà presso gli uffici del Settore Economico Finanziario, sito in via del Fosso di Dragoncello n.172 - 00124 Roma, ferma restando la possibilità di essere distaccato temporaneamente o definitivamente anche a qualunque altra sede del Consorzio per ragioni tecniche, organizzative e produttive.

Per quanto riguarda i criteri e le modalità di svolgimento della selezione ed i requisiti di accesso è fatto espresso il riferimento ed il rimando integrale alle disposizioni contenute nel presente avviso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa. Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

Il Consorzio si riserva la facoltà insindacabile di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, dandone comunicazione ai candidati, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, sul sito internet del Consorzio Litorale Nord www.consorziobonificalitoralenord.it.

Il Consorzio si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura selettiva, in caso di sopravvenute norme di legge od esigenze che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso, senza che gli interessati possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dalle norme di legge, dal CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, dal Piano di Organizzazione Variabile vigente del Consorzio Litorale Nord e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio stesso.

POSIZIONE DI LAVORO

La posizione oggetto di selezione implica lo svolgimento, oltre a quanto indicato nel CCNL, delle seguenti attività:

- Compilazione di bilanci preventivi, loro variazione e loro gestione, nonché dei conti consuntivi, contabilità delle spese e delle entrate;
- Emissione degli ordinativi di pagamento e riscossione;
- Tenuta della contabilità dell'Ente e controllo del rispetto dei termini di incasso e di pagamento;
- Controllo della gestione finanziaria e patrimoniale dell'Ente;
- Rilevazioni statistiche inerenti la gestione finanziaria dell'Ente;
- Servizi inerenti il personale;
- Rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali;
- Rapporti con il tesoriere;
- Rapporti con il Revisore contabile;
- Imposte e tasse, adempimenti fiscali, redazione e trasmissione telematica dichiarazioni fiscali;
- Pratiche relative alle operazioni di finanziamento sia ordinarie che straordinarie;
- Servizio di economato;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali e specifici, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, in caso di soggetti extracomunitari o apolidi, regolarmente soggiornanti in Italia, si prescinde dal possesso del requisito della cittadinanza; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) inesistenza di condanne ed inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del CCNL;
- d) sana costituzione fisica ed immunità di imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare, da accertarsi attraverso i competenti organi pubblici preposti al servizio sanitario. Il Consorzio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- e) laurea triennale o magistrale in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia Politica; costituirà titolo preferenziale aver conseguito specializzazioni post laurea;
- f) buona conoscenza di programmi atti all'espletamento delle attività inerenti la posizione di lavoro;
- g) esperienza pregressa presso enti pubblici, enti locali, amministrazioni e/o società private;

h) comprovata esperienza nello svolgimento delle mansioni richiesta da esplicitare nella Dichiarazione sostitutiva di certificazione / Atto di notorietà.

In relazione ai suddetti requisiti, il Consorzio si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato o prodotto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda (con i relativi allegati) dovrà essere recapitata presso la sede del Consorzio di Roma, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 aprile 2021** attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta a mano in busta chiusa** al protocollo presso la sede del Consorzio di Bonifica Litorale Nord in Via del Fosso di Dragoncello, 172 - 00124 Roma, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,30 e nei giorni di lunedì e giovedì anche dalle ore 14,15 alle ore 17,15). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: SELEZIONE QUADRO O IMPIEGATO DIRETTIVO PER L'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZA. L'ufficio rilascerà ricevuta di presentazione della domanda.
- **spedizione a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata A/R**, all'indirizzo: Consorzio di Bonifica Litorale Nord - Via del Fosso di Dragoncello, 172 - 00124 Roma. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: SELEZIONE QUADRO O IMPIEGATO DIRETTIVO PER L'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZA. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso il Consorzio.
N.B.: Per entrambe le precedenti modalità la presentazione della domanda rimane ad esclusivo carico del mittente, restando pertanto esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopraindicato.
- **per via telematica a mezzo posta certificata (PEC).** Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto per esteso con firma non autenticata, con i relativi allegati, deve essere trasmesso all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Consorzio: cbln@pec.cbln.it
Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la dicitura: SELEZIONE QUADRO O IMPIEGATO DIRETTIVO PER L'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZA.

Alla domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello **Allegato 1** al presente avviso **“Schema di domanda”**, devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / Atto di notorietà relativa ai titoli di cui il candidato chiede la valutazione, redatta in conformità al modello **Allegato 2** al presente avviso **“Dichiarazione sostitutiva di certificazione / Atto di notorietà”**, contenente l'elenco descrittivo delle competenze ed esperienze professionali e lavorative attinenti la selezione maturate, la data di inizio e fine degli incarichi e le strutture / aziende presso cui sono stati svolti ed di ogni informazione necessaria per la valutazione, al fine di consentire al Consorzio di effettuare le verifiche. Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione;

- documentazione comprovante i titoli e le competenze indicate nella richiesta e nella Dichiarazione sostitutiva di certificazione / Atto di notorietà allegati.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successivamente alla data di scadenza del termine, se non esplicitamente richieste dal Consorzio con richiesta motivata.

Le informazioni incomplete comporteranno la non valutazione del relativo requisito. Le domande non conformi a quanto previsto nel presente avviso o comunque carenti delle informazioni richieste saranno escluse dalla selezione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità tutto quanto specificato nello schema di domanda e nella Dichiarazione sostitutiva di certificazione / Atto di notorietà allegati.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata.

I dati personali contenuti nella domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della selezione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, il Consorzio garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e per il trattamento sul lavoro.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. Comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, età, residenza o domicilio del concorrente;
- della data e della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- del titolo di studio conseguito;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI - COMUNICAZIONI

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti. Saranno valutate le esperienze lavorative attinenti o affini alle attività che formano oggetto della selezione, svolte presso Enti e/o Aziende Pubbliche e/o private. Sarà inoltre valutato il livello di qualificazione professionale del candidato che possa dimostrare l'acquisizione di esperienze utili e l'idoneità specifica al lavoro da svolgere.

La comunicazione dell'effettuazione delle prove pratiche e del colloquio, con l'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Consorzio www.consorziobonificalitoralenord.it e mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC al singolo candidato.

La valutazione delle prove pratiche e del colloquio si riferiranno a criteri di preparazione, competenza, specializzazione, esperienza professionale dimostrate dal candidato in relazione alla

posizione da ricoprire.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati individuati dovranno prendere servizio presso la precitata sede nel giorno e nell'orario indicato nella comunicazione inviata per raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, previa presentazione al Consorzio, nel termine e con le modalità indicate nella predetta comunicazione, dei documenti che saranno eventualmente richiesti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso.

In particolare il Consorzio si riserva la facoltà di richiedere al candidato certificato medico attestante l'idoneità fisica e psichica rilasciato da un ente pubblico ASL, dal quale risulti che lo stesso è esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio previsto per il posto da ricoprire.

Il Consorzio ha facoltà di sottoporre alle visite ed agli accertamenti sanitari previsti dall'art. 41, commi 2 e 4, del D.Lgs. 81/2008, il vincitore della selezione.

Il candidato selezionato per l'assunzione oggetto del presente avviso è soggetto, ai sensi dell'art. 44 del vigente CCNL ad un periodo di prova della durata di un mese decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato dal giorno 23.03.2021 al giorno 09.04.2021 sul profilo istituzionale del Consorzio www.consorziobonificalitoralenord.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti ed alla legislazione regionale, statale ed alle norme del Codice Civile.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente avviso, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Il presente avviso e la relativa procedura di selezione sono e resteranno finalizzate esclusivamente alla sola assunzione in oggetto, non generando alcuna graduatoria e/o elenco.

Il Responsabile unico del presente procedimento è il Direttore Generale Dott. Andrea Renna.