

ALLEGATO 2
“Dichiarazione sostitutiva di
certificazione/Atto di notorietà”

L'utilizzo del presente schema presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.
Tutte le pagine dovranno essere firmate in calce dal candidato.

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE
DI UN QUADRO O IMPIEGATO DIRETTIVO PER IL SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

**AI CONSORZIO DI BONIFICA
LITORALE NORD
Via del Fosso di Dragoncello, 172
00124 - Roma**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____

codice fiscale _____

comune di residenza _____ prov. _____

località _____ C.A.P. _____

via/piazza _____ nr. _____

telefono _____ / _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC (se posseduta) _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, **consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi** ai sensi dell'art. 76 del citato DPR. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHARA quanto segue:
(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

di aver svolto le seguenti esperienze lavorative/professionali di cui chiede la valutazione per l'accesso alla selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di un "Quadro" o "Impiegato Direttivo" per il Settore Economico Finanziario, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 6 (sei) mesi.

Periodo di lavoro svolto dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____

Datore di lavoro _____

Posizione di lavoro / ruolo ricoperto / Profilo professionale _____

Periodo di lavoro svolto dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____

Datore di lavoro _____

Posizione di lavoro / ruolo ricoperto / Profilo professionale _____

Periodo di lavoro svolto dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____

Datore di lavoro _____

Posizione di lavoro / ruolo ricoperto / Profilo professionale _____

Periodo di lavoro svolto dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____

Datore di lavoro _____

Posizione di lavoro / ruolo ricoperto / Profilo professionale _____

Periodo di lavoro svolto dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____

Datore di lavoro _____

Posizione di lavoro / ruolo ricoperto / Profilo professionale _____

Luogo e data _____

FIRMA
